

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ СО МО

«Социально-оздоровительный центр  
«Лесная поляна»

 Д.В. Еремейцев

«12» января 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ**

**Государственного автономного учреждения социального  
обслуживания Московской области «Социально-оздоровительный  
центр «Лесная поляна»**

**Оздоровительный лагерь санаторного типа  
«Имени 28 Героев Панфиловцев»**

Московская область  
Истринский район, д. Турово  
2015 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Филиал Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна» (далее по тексту - Учреждение) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на основании приказа директора Учреждения *от 12.01.15. №01-02/2-с*

1.2. Полное наименование Филиала: Оздоровительный лагерь санаторного типа «Имени 28 Героев Панфиловцев».

1.3. Местонахождение Филиала: 143628, Московская область, Волоколамский район, с/п Чисменское, пос. ст. Дубосеково, дом 8.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Филиал, являясь обособленным подразделением Учреждения, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Учреждения. Филиал не имеет расчетного счета в банке и не осуществляет ведение бухгалтерского учета.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях социального обслуживания и организации оздоровительного отдыха детей и взрослых, проведения оздоровительных, физкультурно-спортивных, культурных и туристических мероприятий.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Учреждения, знакомит заинтересованных лиц с целями, задачами и организацией деятельности Учреждения;
- принимает и размещает детей, поступающих на отдых с учетом возрастных категорий и других особенностей;
- организация детского отдыха и оздоровления;
- осуществляет меры комплексного оздоровления детей преимущественно природными лечебными факторами;
- организация мероприятий по развитию у детей личностной культуры, основанной на общечеловеческих духовных ценностях, уважение прав и свобод других людей, развитие национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие в зависимости от возрастных особенностей и индивидуальных склонностей и способностей детей;
- организация проведения занятий природоохранной работой,

общественно-полезным трудом.

- организация и проведение совещаний, семинаров и других массовых мероприятий;

- организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, включая организацию и проведение оздоровительных, физкультурно-спортивных, культурных и туристических мероприятий.

### **3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

3.1. Все права на имущество Филиала, включая земельный участок, здания и сооружения, переданное Учреждением для осуществления деятельности Филиала, принадлежат Учреждению.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Учреждения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Директором Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Филиала имуществом и иными средствами;
- осуществляет финансирование деятельности филиала;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

#### 4.4. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- производит подбор работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, предлагает кандидатуры работников для поощрения и применения к ним взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает функционирование Филиала, сохранность и эффективное использование переданного имущества, распоряжается имуществом Филиала в пределах своих полномочий;
- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- доводит до сведения работников Филиала приказы и иные распорядительные документы Руководителя Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

## 5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора с Учреждением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Каждый работник Филиала обязан:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Филиала;

- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер и полученные им в процессе работы.

5.3. Работники Филиала пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предусмотренными законодательством Московской области.


## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения, согласованному с Учредителем Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по предусмотренным законом основаниям.

6.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном порядке.

Прошнуровано  
Пронумеровано 5 (пять) лист.  
Скреплено печатью.  
Директор ГАУ СО МО СОЦ  
«Лесная поляна»

 Д.В.Еремейцев

\_\_\_\_\_ 2015г.

