

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Социально – оздоровительный центр «Лесная поляна»

От работников ГАУ СО МО «Социально-оздоровительного центра «Лесная поляна»



/ Редина Е.В.

«23» декабря 2015 г.

От работодателя – Директор ГАУ СО МО «Социально - оздоровительного центра «Лесная поляна»



/ Еремейцев Д.В.

«30» декабря 2015 г.

Изменения и дополнения
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Социально - оздоровительный центр
«Лесная поляна»

Зарегистрирован в Управлении экономического развития администрации Истринского муниципального района

Регистрационный № 01/15-11 от «22» марта 2016 г.

Начальник Управления Кузнецова Е.А. Кузнецова



д. Турово, п.г.т. Снегири, Истринский р-н, МО, 201 5 г.

Работодатель, в лице Директора Еремейцева Дмитрия Владимировича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Работники, в лице представителя в должности Начальника отдела кадров Рединой Екатерины Викторовны, на основании протокола собрания №01-04 от 19 ноября 2014 г., с другой стороны, на основании решения Наблюдательного совета № 14/15 от 30 декабря 2016г. и соответственно статьи 44 Трудового кодекса РФ заключили следующие изменения и дополнения, о следующем:

1. Пункт 1 раздел 1.1. изложить в следующей редакции:

Настоящий коллективный договор заключен между Государственным автономным учреждением социального обслуживания Московской области «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна» (далее по тексту – ГАУ СО МО «СОЦ «Лесная поляна») в лице Директора Еремейцева Дмитрия Владимировича, именуемого далее «Работодатель», и работниками, включая работников филиалов Детского оздоровительного лагеря «Осташево» (ДОЛ «Осташево» и Детского оздоровительного лагеря санаторного типа «Имени 28 Героев Панфиловцев» (ДОЛ «Имени 28 Героев Панфиловцев»), Социально-оздоровительное отделение, детский оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» (СОО ДОЛ «Звонкие голоса»), именуемыми далее «Работники», и представителем работников в лице Рединой Екатерины Викторовны, представляющего интересы работников.

2. Пункт 4 раздел 4.13. изложить в следующей редакции:

В учреждении для следующих руководящих Работников устанавливается ненормированный рабочий день: Директор; Заведующий филиалом; Заместитель директора; Заместитель заведующего филиалом; Главный инженер; Начальник социального отдела; Начальник медицинского отдела; Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера; Заведующий производством (шеф-повар); Начальник отделения, Начальник отдела, Начальник котельных.

3. Добавить в пункт 7 подпункт 7.7. в следующей редакции:

Работодатель предоставляет бесплатное питание (обед) для сотрудников или на основе частичной компенсации, решение принимается руководителем учреждения, исходя из финансово-экономической возможности учреждения, при условии, что для работника работа является основным местом работы, после успешного прохождения испытательного срока.

4. Добавить в пункт 15 подпункт 15.7 в следующей редакции:

Организация выставок, экскурсий, приобретение билетов в театр, организация корпоративов и праздничных торжеств, для сотрудников учреждения, за счет средств от приносящей доход деятельности, исходя из финансово-экономической возможности учреждения.

5. Пункт 6 Правил внутреннего трудового распорядка считать с следующей редакции:

6.1. Рабочее время работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также режимом и должностными обязанностями, возлагаемыми на них уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом), графиком сменности.

6.2. В соответствии с действующим законодательством для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Для женщин устанавливается 36 часовая рабочая

неделя (работающих в сельской местности) если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами.

6.3. В Учреждении устанавливается следующий режим рабочего времени:

Время работы / День недели	Понедельник-пятница (мужчины)	Понедельник-пятница (женщины)	Суббота, Воскресенье	Предпраздничные дни
Начало работы	8:00	9:00	выходной	На 1 час короче
Перерыв	13:00-13:45	13:00-13:45		
Окончание работы	17:00 пятница -15:45	17:00 пятница -15:45		

6.4. Устанавливается сменный режим работы по графику сменности для работников, занимающих следующие должности:

- Вспомогательный отдел, дежурный по физкультурно-оздоровительному комплексу.

Чередование рабочих и нерабочих дней: два дня через два.

Начало работы	08:00
Перерыв	13:00-13:30
Окончание работы	19:00

- Инструктор по физической культуре.

Начало работы	08:00
Перерыв	13:00-13:30
Окончание работы	16:00
Выходной	Воскресенье, понедельник

- Дежурный по комнате отдыха.

Начало работы	19:00
Окончание работы	23:30
Выходной	Воскресенье, понедельник

- Машинист насосных установок.

Начало работы	08:00
Перерыв	13:00-13:30
Окончание работы	17:00
Выходной	Воскресенье, понедельник

- Лаборант химического анализа.

Начало работы	08:00
---------------	-------

Окончание работы	12:00
Выходной	Воскресенье, понедельник

- Администратор

Устанавливается сменный график работы (сутки через трое).

Начало работы	08:00
Перерыв для отдыха и питания	1 час в смену
Окончание работы	08:00

- Столовая: Повар ; Изготовитель пищевых полуфабрикатов; Мойщик посуды; Санитарка (буфетчица); Уборщик служебных помещений.

Устанавливается сменный график работы, чередование рабочих и нерабочих дней: два дня через два.

Начало работы	08:00
Перерыв для питания и отдыха	1 час в смену
Окончание работы	20:00

- Гараж: Водитель автомобиля дежурный.

Устанавливается сменный график работы, рабочий день с последующими двумя выходными.

Начало работы	07:00
Перерыв	13:00-13:45
Окончание работы	21:00

- Котельная: оператор котельной, слесарь-сантехник.

Устанавливается сменный график работы (сутки через трое).

Начало работы	08:00
Перерыв для отдыха и питания	1 час в смену
Окончание работы	08:00

- Медицинский персонал: медицинская сестра постовая, устанавливается сменный график работы (сутки через трое).

Начало работы	08:00
Перерыв для отдыха и питания	1 час в смену
Окончание	08:00

Для медицинского персонала устанавливается 39-часовая рабочая неделя (36-часовая для женщин, работающих в сельской местности): Врач-терапевт; Врач-физиотерапевт; Старшая медицинская сестра; Медицинская сестра по массажу.

6.5. С графиком сменности работники знакомятся письменно в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного законодательством РФ. Учётный период рабочего времени составляет - год. Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени работников. Суммированный учет рабочего времени вводится с учетом мнения выборного органа представителя работников.

6.6. В случаях, когда по условиям производства при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

6.7. Перерывы не включаются в рабочее время и не оплачиваются. Работник может использовать их по своему усмотрению.

6.8. Каждый Работник обязан строго соблюдать установленное время начала работы, перерыва для отдыха, питания и окончания работы.

6.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в неделю устанавливается:

- 36 часов - педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим воспитателям, старшим вожатым, методистам;
- 30 часов – инструкторам по физической культуре, воспитателям;
- 25 часов - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;
- 24 часа – музыкальным руководителям, концертмейстерам;
- 18 часов – педагогам дополнительного образования, логопедам.

6.10. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, устанавливается работникам, занимающим следующие должности:

Директор; Заведующий филиалом; Заместитель директора; Заместитель заведующего филиалом; Главный инженер; Начальник социального отдела; Начальник медицинского отдела; Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера; Начальник отделения; Заведующий производством (шеф-повар); Начальник отдела; Начальник котельных.

На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются настоящие Правила, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

Замена денежной компенсацией ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков не допускается.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, если это предусмотрено трудовым договором, устанавливается с учетом объема работы, степени

напряженности труда и составляет (за счет внебюджетных средств):

<i>Наименование должности</i>	<i>Продолжительность (календарные дни)</i>
Директор	12
Заведующий филиалом	5
Заместитель директора	5
Заместитель заведующего филиалом	5
Начальник медицинского отдела	5
Главный инженер	5
Главный бухгалтер	5
Заместитель главного бухгалтера	5
Заведующий производством (шеф - повар)	5
Начальник социального отдела	5
Начальник отделения	5
Начальник отдела	5
Начальник котельных	5

6.11. Филиал Детский оздоровительный лагерь "Осташево" (ДОЛ «Осташево»); филиал Детский оздоровительный лагерь санаторного типа «Имени 28 Героев Панфиловцев» (ДОЛ «Имени 28 Героев Панфиловцев»); Социально-оздоровительное отделение, детский оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» (СОО ДОЛ «Звонкие голоса»).

6.11.1. В филиалах устанавливается следующий режим рабочего времени:

Время работы / День недели	Понедельник- пятница (мужчины)	Понедельник- пятница (женщины)	Суббота, Воскресенье	Предпраздничны е дни
Начало работы	8:00	9:00	выходной	На 1 час короче
Перерыв	13:00-13:45	13:00-13:45		
Окончание работы	17:00 пятница -15:45	17:00 пятница -15:45		

6.11.2. В случаях, когда по условиям производства при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

Устанавливается сменный режим работы по графику сменности для работников, занимающих следующие должности:

- Котельная: оператор котельной, слесарь-сантехник.

Устанавливается сменный график работы (сутки через трое).

Начало работы	08:00
Перерыв для отдыха и питания	1 час в смену
Окончание работы	08:00

6.12. При проведении семинаров, праздников и других мероприятий доставка и отправление работников учреждения производится по указанию руководства ГАУ СО МО «Социально-оздоровительный центр «Лесная поляна»

6.13. Работникам ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть представлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков Работодателя.

При этом не допускается замена денежной компенсацией ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

6.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6.16. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 01, 02, 03, 04, 05, 06 и 08 января - Новогодние каникулы;
- 07 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 08 марта - Международный женский день;
- 01 мая - Праздник Весны и Труда;
- 09 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 04 ноября - День народного единства.

6. Настоящие изменения и дополнения подлежат направлению работодателем в 7 дней срок с момента подписания сторонами на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания сторонами и являются неотъемлемой частью коллективного договора до 18.11.2017 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
подписью и печатью 7 листов
(Семь) листов
Директор ГАУ СО МО "СОЦ Лесная поляна"
Д.В.Еремейцев Д.В.Еремейцев